

**Regulamin**  
**przyznawania stypendium i pomocy materialnej uczniom**  
**Zespołu Szkół Samochodowych i Licealnych nr 2**  
**w Warszawie**

1. Rada Rodziców ZSSL2 przeznacza środki w każdym roku szkolnym na różne formy pomocy materialnej i finansowej dla uczniów w ramach rocznego planu wydatków.
2. Zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, formami pomocy mogą być:
  - a. **zapomogi,**
  - b. **finansowanie abonamentów obiadowych w bufecie szkolnym,**
  - c. **dofinansowanie do wycieczki klasowej ucznia.**
3. Pomoc materialną przyznaje Rada Rodziców na wniosek (wg. załącznika):
  - a. Ucznia lub jego rodziców ( opiekunów prawnych),
  - b. Wychowawcy klasy,
  - c. Pedagoga szkolnego,
  - d. Samorządu klasowego lub szkolnego,
  - e. Rady Rodziców,
  - f. Dyrektora lub Wicedyrektorów.
4. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną lub życiową ucznia:
  - a. zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów w rodzinie w ciągu ostatnich 6 m-cy,
  - b. zaświadczenie lekarskie, w przypadku zakupu środków medycznych,
  - c. inne dokumenty uzasadniające potrzebę pomocy materialnej.

5. Wniosek o pomoc materialną podlega zaopiniowaniu przez wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
6. Kompletnie wnioski o przyznanie pomocy materialnej uczniowie składają do wychowawcy klasy lub do pedagoga szkolnego.
7. Jeśli z wnioskiem o pomoc materialną występują inne osoby niż zainteresowany uczeń, wówczas załączniki wymienione w punkcie 4 nie są konieczne, niemniej sytuacja ucznia może podlegać faktycznej weryfikacji.
8. Wysokość pomocy materialnej uzależniona jest od indywidualnej sytuacji ucznia oraz od możliwości finansowych Rady Rodziców:
  - a. **wysokość zapomogi - do kwoty 500 zł,**
  - b. **finansowanie abonamentów obiadowych w bufecie szkolnym – zgodnie z cennikiem abonamentu,**
  - c. **dofinansowanie do wycieczki klasowej ucznia – do kwoty 250 zł**
9. **Zapomogę może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, a jego postępy w nauce oraz zachowanie nie budzą zastrzeżeń.**
10. Pomoc materialna może być przyznawana jednorazowo lub wielokrotnie w okresie roku szkolnego.
11. Zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców formami nagród mogą być:
  - a. **stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce,**
  - b. **nagroda za 100% frekwencję ucznia,**
  - c. **nagroda za działalność na rzecz szkoły lub wolontariat organizowany przez szkołę**
12. Stypendium za dobre wyniki w nauce przyznawane jest po klasyfikacji końcowo -rocznej.
13. Stypendium i nagrody za frekwencję przyznaje Rada Rodziców na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
14. Nagrody za działalność na rzecz szkoły lub wolontariat organizowany przez szkołę Rada Rodziców przyznaje na wniosek wychowawcy klasy.

**15. Pomoc materialną lub stypendium za dobre wyniki w nauce może otrzymać uczeń, którego rodzice lub opiekunowie złożyli, deklarację rocznej składki na fundusz Rady Rodziców i wpłacili deklarowaną kwotę.**

16. Uczeń otrzymuje stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowo-rocznej uzyska ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą i średnią ocen (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w następujących przedziałach:

Średnia ocen	Wysokość stypendium
4,20 - 4,49	do 100 zł
4,50 - 4,74	do 200 zł
4,75 i więcej	do 300 zł

17. Rada Rodziców może w trakcie roku szkolnego zmienić powyższy regulamin.

18. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia.

Zatwierdzono, Uchwała nr 3 /2017

Warszawa, dnia 13 12 2017

Przewodniczący  
*Krzyżowski Poruch*  
Rady Rodziców ZSSL2

Warszawa, dnia .....

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa.....

### **W N I O S E K**

#### **o przyznanie świadczenia socjalnego**

(zapomogi, dofinansowania wycieczki klasowej, abonamentu obiadowego)

Proszę o przyznanie .....

Uzasadnienie.....

W załączeniu:

1 .....

2 .....

3 .....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Opinia Wychowawcy klasy:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis Wychowawcy)

Opinia Pedagoga szkolnego:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis Pedagoga szkolnego)

Decyzja Rady Rodziców w sprawie udzielenia wsparcia:

Warszawa, dnia.....

Zatwierdzono (2 Członków Rady Rodziców):